



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОЛОНЕШЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 201

с. Солонешное

┌ О проведении открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок ┘

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наемным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом положений Закона Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Солонешенский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на территории муниципального округа Солонешенский район Алтайского края:

- «Солонешное-Сибирячиха-Березовка»;
- «Солонешное-Карпово»;
- «Солонешное-Лютаево»;
- «Солонешное-Туманово»;
- «Солонешное-Топольное-Степное».

2. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения открытого конкурса на

право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-Сайте Администрации муниципального округа в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа по оперативным вопросам.

Глава муниципального округа

А.С. Воронов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

уполномоченный орган:

Администрация муниципального округа
Солонешенский район Алтайского края

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Администрация муниципального округа объявляет о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Открытый конкурс).

Организатором Открытого конкурса является Администрация муниципального округа Солонешенский район Алтайского края.

Место нахождения организатора Открытого конкурса: 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15

Адрес электронной почты: admsln@yandex.ru.

Номер контактного телефона: (38594) 2-29-30, 2-24-01.

Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по следующим муниципальным маршрутам:

Регист рацион ный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог, по которым осуществляется движение	Порядок посадки и высадки пассажиров	вид транспо ртных средств	Классы транспортн ых средств	Максимальное количество транспортных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	«Солонешное- Сибирячиха- Березовка»	с.Солонешное, с.Черемшанка, пос. Калининский, с.Березовка, с.Сибирячиха	с. Солонешное: ул. А.Я.Давыдова, ул. Подгорная; с. Сибирячиха: ул. Советская; с. Березовка: ул.Советская	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте	автобус	малый класс (класс В)	1
2	2	«Солонешное – Карпово»	с.Солонешное, с.Медведевка, пос. Комсомольский, с.Карпово	с. Солонешное: ул. А.Я.Давыдова, с. Медведевка: ул.Пролетарская, пос.Комсомольский: ул. Комсомольская, с.Карпово: ул. Подгорная	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте	автобус	малый класс (класс В)	1
3	3	«Солонешное – Лютаево»	с.Солонешное, с.Медведевка, пос.Первомайский, с.Лютаево	с. Солонешное: ул. А.Я.Давыдова, с. Медведевка:	в любом не запрещенном правилами	автобус	малый класс (класс В)	1

				ул.Пролетарская, пос. Певомайский: ул.Болотная, с. Лютаево: ул. Береговая, ул. Школьная.	дорожного движения месте			
4	4	«Солонешное – Туманово»	с.Солонешное, с. Барсуково, с.Туманово	с.Солонешное: ул.красноармейская, ул. П.Сухова, ул. Новая, ул.Строительная, с.Туманово: ул. Советская	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте	автобус	малый класс (класс В)	1
5	5	«Солонешное – Топольное – Степное»	с.Солонешное, с.Барсуково, с.Искра, с.Топольное, с.Степное	с.Солонешное: ул.красноармейская, ул. П.Сухова, ул. Новая, ул.Строительная, с.Искра: ул. Центральная, с.Топольное: ул. Центральная, с.Степное: ул. Центральная	в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте	автобус	малый класс (класс В)	1

Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: 01.07.2026.

Дата окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: 01.07.2032.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации муниципального округа Солонешенский район Алтайского края <https://admsln.narod.ru/> в разделе «Конкурсы и аукционы».

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе: начало приёма заявок – 20 апреля 2026 г., 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 12; окончание приёма и регистрации заявок – 19 мая 2026 г., 17 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 12.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе: 20 мая 2026 г., в 09 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 12.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе: 20 мая 2026 г. по адресу организатора конкурса, каб. 12

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе: 20 мая 2026 г. по адресу организатора конкурса, каб. 12.

Каждой заявке на участие в Открытом конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в Открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

1. Требования к участникам открытого конкурса

1.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1.2. Требования, предусмотренные абзацами 1, 3, 4 пункта 1.1 настоящего раздела, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.3. Юридические лица всех организационно - правовых форм и индивидуальные предприниматели, не соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 1.1 настоящего раздела, к конкурсу не допускаются.

2. Список требуемых документов конкурсной заявки

Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации (форма-1). К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются следующие документы:

- сведения об участнике конкурса (форма 1-1);
- сведения об опыте работы участника конкурса (форма 1-2);
- сведения о наличии и техническом состоянии подвижного состава для пассажирских перевозок, согласованные с органами ГИБДД (форма 1-3);
- данные о квалификационном составе специалистов (форма 1-4);
- данные о водителях (форма 1-5);
- свидетельство о регистрации транспортного средства (копия);

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством (копия);
- страховой полис ОСАГО (копия);
- паспорт транспортного средства (копия);
- копия учредительных документов с отметками о государственной регистрации юридического лица;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей;
- справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам;
- копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
- сведения об укомплектованности пассажирских транспортных средств водительским составом соответствующей квалификации и допуском к пассажирским перевозкам;
- сведения о наличии производственно - технической базы, оснащенной оборудованием и инструментарием для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, или договор на выполнение указанных работ сторонней организацией (копия);
- сведения о наличии службы технического контроля и надзора за соблюдением и обеспечением безопасности пассажирских перевозок или копия договора на выполнение указанных работ сторонней организацией;
- диагностическая карта технического осмотра транспортного средства (копия), срок действия которой не должен быть менее 60 дней на момент подачи заявки;
- копия договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- медицинская справка водителя (копия);
- справка Управления государственного дорожного надзора по Алтайскому краю о выполнении предприятием лицензионных условий;
- справка ГИБДД о состоянии транспортной дисциплины на пассажирском транспорте участника конкурса (количество нарушений ПДД, управления транспортом в нетрезвом состоянии, количество ДТП);
- копии документов, подтверждающих оборудование транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS.

3. Порядок подготовки и представления конкурсной заявки

3.1. Язык конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с конкурсной заявкой, которыми обмениваются участник конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

3.2. Подготовка конкурсной заявки

3.2.1. Участник конкурса должен заполнить и представить заявку по установленной форме, с приложением документов, перечень которых установлен конкурсной документацией. Конкурсная заявка должна быть пронумерована и прошита, скреплена печатью участником конкурса и подписана уполномоченным на то лицом и представлена в запечатанном конверте. В случае, если заявка подаётся представителем, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лиц на подачу заявки от имени заявителя, копия которого остаётся у секретаря конкурсной комиссии.

3.2.2. Претендент несет ответственность за достоверность представляемой информации. В случае неполного представления документов или представления документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, организатор конкурса обязан отклонить конкурсную заявку. Исправления в заявке на участие в конкурсе, не заверенные заявителем, не допускаются.

3.2.3. Приём заявок осуществляется в течении 30 (тридцати) дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном интернет – сайте Администрации муниципального округа Солонешенский район Алтайского края.

3.2.4. Заявки на участие в конкурсе, представленные после истечения срока приёма заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Разъяснение содержания конкурсной заявки

3.3.1. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса письмом или по электронной почте по адресу, указанному в информационной карте конкурсной заявки.

3.3.2. Организатор конкурса обязан письменно ответить на любой запрос участника конкурса, связанный с разъяснением содержания конкурсной документации, если запрос поступил не позднее трёх дней до окончания срока подачи заявки.

3.4. Изменение содержания конкурсной документации

3.4.1. За 5 (Пять) дней до истечения срока окончания приема конкурсных заявок организатор конкурса может внести изменения в конкурсную документацию в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Все участники конкурса, получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях письмом или электронной почтой.

3.4.3. Для того, чтобы предоставить участникам конкурса достаточное количество времени для учета внесенных изменений при подготовке своих конкурсных заявок, организатор конкурса, при необходимости обязан продлить крайний срок окончания приема конкурсных заявок.

3.4.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

3.5. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв

3.5.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи на участие в открытом конкурсе. Уведомление об изменении заявки на участие в открытом конкурсе или о её отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Новая заявка на участие в конкурсе должно быть подготовлена, запечатана и доставлена в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверт дополнительно маркируется словом «ИЗМЕНЕНИЕ». Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе является основанием для незамедлительного возвращения заявителю нераспечатанной заявки. Регистрация новой заявки и уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

3.6. Оформление и подписание конкурсной заявки

3.6.1 Участник конкурса должен подготовить конкурсную заявку в одном экземпляре.

3.6.2 В случае, если участник конкурса подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от результата конкурса.

3.7. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

4. Подача и приём конкурсных заявок, вскрытие конвертов с конкурсными заявками

4.1. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

Участник конкурса подаёт заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка, почтовый адрес (юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.2. Подача и прием конкурсных заявок

4.2.1. Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу, указанному в информационной карте конкурсной заявки.

4.2.2. Организатор конкурса заканчивает принимать конкурсные заявки в сроки, указанные в информационной карте конкурсной заявки.

4.2.3. Организатор конкурса регистрирует поступившие конкурсные заявки в специальном журнале регистрации.

4.2.4. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию.

4.3. Опоздавшие конкурсные заявки

4.3.1. Все конкурсные заявки, полученные после установленного срока признаются опоздавшими.

4.3.2. Опоздавшие конкурсные заявки не будут рассматриваться организатором конкурса и будут возвращены подавшим их участникам конкурса невскрытыми по указанному на конверте адресу.

4.4. Право организатора конкурса принимать или отклонять конкурсные заявки

4.4.1. Организатор конкурса оставляет за собой право принимать или отклонять конкурсные заявки, не соответствующие установленным требованиям.

4.4.2. В случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, влекущих нецелесообразность проведения конкурса или вступления процедуры проведения конкурса в противоречие с ними, организатор конкурса оставляет за собой право прекратить процедуру конкурса и отказаться от всех заявок в любое время до заключения договоров, не неся, при этом, никакой ответственности перед участниками конкурса, которым такое действие может принести убытки.

4.5. Вскрытие организатором конкурса конвертов с конкурсными заявками

4.5.1 Публично, в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются поданные на участие в конкурсе конверты с заявками, а также конверты с документами, содержащими новые заявки (изменённые) на участие в конкурсе.

4.5.2. Заявители или их представители, желающие присутствовать на вскрытии конвертов, до вскрытия конвертов с заявками на участие регистрируются у секретаря конкурсной комиссии

4.5.3. Заявители и (или) их представители должны предъявить документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие полномочия на представление интересов на конкурсе от имени заявителя.

4.5.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются согласно лоту по установленной нумерации по журналу регистрации в порядке возрастания.

4.5.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании не позднее следующего рабочего дня.

4.5.6. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио – или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия с заявками на участие в конкурсе, о чём информирует секретаря конкурсной комиссии.

4.6. Соблюдение конфиденциальности

4.6.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Рассмотрение конкурсных заявок

5.1. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

5.1.1. Организатор конкурса осуществляет рассмотрение конкурсных заявок в следующем порядке:

- а) предварительное изучение конкурсных заявок;
- б) изучение правоспособности и квалификации участников;
- в) оценка и сопоставление конкурсных заявок;

6.1.2. Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе указана в извещении о проведении открытого конкурса.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса, или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

5.1.4. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не позднее рабочего дня следующего за днём принятия решения о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате его составления; номере лота, его наименовании; заявителях (наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса); о допуске заявителей к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.1.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признаётся несостоявшимся. О признании конкурса несостоявшимся делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2. Разъяснение конкурсных заявок

5.2.1. Во время рассмотрения конкурсных заявок организатор конкурса может, по своему усмотрению, попросить участника конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки или запросить недостающие документы.

5.2.2. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны подаваться в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение сути конкурсной заявки.

5.2.3. В случае, если участник конкурса не предоставит соответствующие разъяснения его конкурсной заявки или не представит запрашиваемые документы, его конкурсная заявка может быть отклонена.

5.3. Предварительное изучение конкурсных заявок

5.3.1. Организатор конкурса предварительно изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок, всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом. Если конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, то она отклоняется.

5.3.2. Если в документации имеется расхождение в выражении сумм прописью и цифрами, предпочтение отдаётся суммам, написанным прописью.

5.3.3. Конкурсные заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий настоящей конкурсной документации, отклоняются.

5.3.4. Организатор конкурса имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставление конкурсных заявок.

5.4. Изучение правоспособности и квалификации участников

5.4.1. Организатор конкурса изучает правоспособность и квалификацию участников конкурса на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации на основе представленных участниками в составе своей конкурсной документации документов, подтверждающих правоспособность и квалификацию участников конкурса.

5.4.2. В ходе изучения правоспособности и квалификации участников конкурса организатор конкурса имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в конкурсной заявке участника и приложениях к ней, о соответствии указанных сведений действительности.

5.4.3. Указание неверных или неточных сведений в конкурсной заявке и приложениях к ней может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

5.4.4. В случае, если по результатам изучения правоспособности и квалификации участник конкурса был признан неправомочным или неквалифицированным в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника отклоняется.

5.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

5.5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами и признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок – не более 2 (двух) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией, в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваивается балл согласно оценочной шкале, предусмотренной перечнем показателей оценки конкурса;

2) итоговая сумма баллов суммируется из баллов, установленных за каждое предложение.

Итоговая сумма каждой заявки заносится в протокол.

5.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает по лоту каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения суммы полученных баллов.

5.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса, или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

5.5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате его составления, об участниках конкурса (наименования для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса); о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; о присвоении заявкам порядковых номеров.

5.5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, в течении 1(одного) рабочего дня, следующим за днём оценки и сопоставления заявок.

5.6. Контакты с организатором конкурса

5.6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика (организатора) конкурса или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

5.7. Определение победителей конкурса

5.7.1. Победителем признаётся участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер, иным участникам конкурса присваиваются вторые, третьи и последующие места соответственно полученной итоговой сумме баллов. При равенстве баллов победителем конкурса признаётся участник конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок.

5.7.2. В течении 2(двух) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляется протокол о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, победителем и Организатором конкурса. От имени Организатора конкурса протокол подписывает глава муниципального образования Солонешенский район Алтайского края. Протокол о результатах конкурса должен содержать сведения о месте и дате его составления; номере лота, его наименовании; победителе конкурса (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес).

5.8. Уведомление о признании конкурсной заявки, выигравшей в ходе конкурса

В течение двух рабочих дней со дня подведения итогов конкурса организатор конкурса направляет письменное уведомление (форма 2)

победившему участнику конкурса о признании конкурсной заявки, выигравшей конкурс.

5.9. Право на обжалование

Участники конкурса имеют право обжаловать решение (решения) или действия организатора конкурса в связи с настоящей процедурой конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выдача свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

6.1. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, при его обращении к организатору конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

6.2 Победитель конкурса до начала осуществления регулярных перевозок не позднее шестидесяти дней со дня объявления результатов конкурса обязан:

- 1) оформить паспорт маршрута;
- 2) обеспечить подключение всех транспортных средств, предусмотренных для осуществления регулярных перевозок к диспетчерскому центру муниципальных маршрутов.

6.3. В случае если только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство и карты маршрута выдаются участнику конкурса, подавшему такую заявку, в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

6.4. В случае неполучения организатором конкурса обращения победителя конкурса в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего положения, победитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута.

6.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт(ы) маршрута победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

6.6. Организатор конкурса в срок не позднее двух дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от получения свидетельства и карт(ы) маршрута направляет предложение о получении свидетельства и карт(ы) маршрута участнику конкурса в соответствии с пунктом 6.1 настоящего положения.

6.7. Победитель конкурса обязан приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса при условии исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего положения.

Конкурсная заявка

« _____ » _____ 2026 г.

на право осуществления регулярных муниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края в 2026-2032 годах по нерегулируемым тарифам

Организатор открытого конкурса: Администрация муниципального округа Солонешенский район Алтайского края, Алтайский край, Солонешенский район, с.Солонешное, ул. Красноармейская, 15

 (№ ЛОТА)

Участник открытого конкурса:

1	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
3	ИНН	
4	ОГРНИП/ОГРНИОЛ	
5	Контактные телефоны	
6	Адрес электронной почты (для оперативной переписки)	

Прочие перевозчики, являющиеся участниками договора простого товарищества (при наличии):

п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Юридический адрес / место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, я

 (Ф.И.О.)

 (должность для юридических лиц)

подписавший(ая) этот документ, заявляю о своем согласии с условиями открытого конкурса и прошу принять мою Заявку.

Настоящей Заявкой удостоверяю, что предоставленные сведения являются полными и достоверными.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие должностным лицам администрации Солонешенского района Алтайского края, членам конкурсной комиссии, осуществляющим процедуру проведения открытого конкурса, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация).

Настоящее согласие действует в течение периода проведения открытого конкурса с момента подачи мною заявки на участие в нем, а в случае признания меня победителем конкурса и выдаче мне свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - также и в течение периода действия свидетельства.

М.П.
(при наличии)

(подпись, ФИО)

дата

К заявке прилагаются:

(опись документов)

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

4.

5.

6.

7.

Общие сведения об участнике конкурса - юридическом лице (заполняется участником конкурса – юридическим лицом)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование участника конкурса	
1.	Организационно-правовая форма	
1.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
1.	Юридический адрес	
1.	Фактическое местонахождение	
1.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
1.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
1.	Контактные телефоны	
1.	Факс	
1.	Адрес электронной почты	
1.	Свидетельство о государственной регистрации	<i>приложить копию, заверенную руководителем предприятия.</i>
1.	Лицензия с указанием видов работ	<i>приложить копии, заверенные руководителем предприятия.</i>

Сведения об участнике конкурса - индивидуальном предпринимателе (заполняется участником конкурса – индивидуальным предпринимателем)

№ п/п	Наименование	Сведения об индивидуальном предпринимателе
1.	Фамилия, имя, отчество	
1.	Гражданство	
1.	Паспорт (удостоверение личности): 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
1.	Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	Постоянная регистрация: Временная регистрация:
1.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
1.	Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
1.	ИНН	
1.	Контактные телефоны	
1.	Факс	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью	<i>приложить копию, заверенную личной подписью</i>
12.	Лицензия с указанием видов работ	<i>приложить копию, заверенную личной подписью</i>

**Сведения об опыте работы участника конкурса
Сведения о производственной деятельности.**

Общий объем выполненных услуг по перевозке пассажиров за последние 5 лет.

<i>Год</i>	<i>Перевезено пассажиров (тыс. человек)</i>	<i>Пассажирооборот (млн. пасс/км.)</i>	<i>Объем услуг (млн. рублей)</i>
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			

Информация об основных заказчиках

<i>Организация-заказчик</i>	<i>Руководитель организации (Ф.И.О.)</i>	<i>Телефон</i>

Примечание. В случае привлечения юридических или физических лиц к соисполнению контракта, данная форма заполняется на каждое привлекаемое юридическое или физическое лицо.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

(подпись)
(Печать)

(Фамилия)

Данные о квалификационном составе специалистов (заполняется участником конкурса –
юридическим лицом)

№№	Должность руководителей и специалистов	Ф.И.О.	Образование (какое и когда окончил учебное заведение, факультет, специальность)	Стаж работы, лет			Примечание
				Общий	По специальности	В данной организации	

В перечень руководящих работников и специалистов необходимо включать следующие категории должностей: руководитель, заместители руководителя, главный инженер.

Данные о водителях

№ п/п	Ф.И.О.	№ водительского удостоверения	Открытые категории	Водительский стаж с кат «D»	Кол-во нарушений ПДД

Рекламные материалы, печатные издания, фотографии и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента – при наличии приложить.

Я заверяю правильность всех данных, указанных в приложенных документах к заявке на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных муниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории муниципального образования Солонешенский район, Алтайского края в 2023 -2028 годах.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

**Уведомление
О признании конкурсной заявки,
выигравшей конкурс**

«__» _____ 2025 г. № _____

Кому: _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваша конкурсная заявка на право осуществления регулярных муниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории муниципального образования Солонешенский район Алтайского края в 2025-2030 годах в соответствии с Инструкцией участникам конкурса признается выигравшей конкурс с правом заключения договора.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и оценок заявок на участие в Открытом конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
1.	Количество ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, в течение года, предшествующего дате проведения Открытого конкурса, (критерий рассчитывается по формуле: количество ДТП/среднесписочное количество транспортных средств)	Максимальное количество 10
	0	10
	до 0,2 включительно	7
	более 0,2 до 0,3 включительно	4
	более 0,3	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок	Максимальное количество 10
	менее 1 года	0
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 лет до 7 лет	4
	от 7 лет до 9 лет	6
	от 9 лет до 11 лет	8
	11 лет и более	10
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок (оценка определяется по каждому автобусу отдельно, и определяется средняя по всем заявленным автобусам)	Максимальное количество 17
	- наличие информационных электронных табло в качестве указателей маршрута	2
	- наличие устройства для автоматического информирования пассажиров	2
	- наличие громкой связи для оповещения пассажиров	1
	- наличие низкого пола	5
	- наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	5

	- наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1
	- наличие кондиционера	1
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок в течение срока	Максимально е
	до 7 лет включительно	10
	8 лет	9
	9 лет	8
	10 лет	7
	11 лет	6
	12 лет	5
	13 лет	4
	14 лет	3
	15 лет	2
	16 лет	1
	17 лет и более	0

Состав комиссии
для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок

Председатель комиссии – Сысоев А.В., заместитель главы Администрации
муниципального округа по оперативным вопросам;

Заместитель председателя комиссии – Труфанова Е.Г., председатель
комитета экономике Администрации муниципального округа;

Секретарь комиссии – Заболотняя А.В., начальник отдела по ЖКХ
Администрации муниципального округа.

Члены комиссии:

Зуброва Н.В., Начальник Березовского территориального отдела
(по согласованию);

Черданцева Т.Е., начальник Карповского территориального сектора
(по согласованию);

Киселева Т.В., начальник Лютаевского территориального сектора
(по согласованию);

Васильев В.В., начальник Сибирячихинского территориального отдела
(по согласованию);

Жиглей С.Н., начальник Степного территориального сектора
(по согласованию);

Марков А.А., начальник Тополинского территориального отдела
(по согласованию);

Ступакова Л.В., начальник Тумановского территориального сектора
(по согласованию);

Осипова Л.П., начальник Солонешенского территориального отдела
(по согласованию);

Виноградова Н.В., начальник юридического отдела Администрации
муниципального округа.

